

# 汉中职业技术学院

## 关于 2018 年度管理、专技和工勤人员空缺岗位聘任的 通 知

各部门、各系部、单列科室：

我院决定对 2018 年度行政、专技和工勤人员空缺岗位进行聘任。  
现将有关事宜通知如下：

### 一、可申请的空缺岗位

行政管理岗位：六级职员（副处级） 七级职员（正科级）  
八级职员（副科级）

专业技术岗位：正高三级 副高五级、六级  
中级八级、九级 初级十一级

工勤技能岗位：技师（技术工二级）、高级工（技术工三级）、  
中级工（技术工四级）

专业技术和工勤人员符合破格聘任条件的，本人也可以申请。

### 二、聘任条件

1. 管理人员按照《汉中市关于事业单位岗位设置实施工作有关事项的通知》（汉人发[2007]244 号）文件规定聘任。

2. 专业技术人员按照《汉中市职称改革办公室关于当前专业技术岗位聘用管理方面几个问题的处理意见》（汉职发[2011]26 号）、《汉中市事业单位专业技术职务聘任管理试行办法》（汉人社发[2014]53 号，见学院人事处网站）和《汉中职业技术学院专业技术人员空缺岗位聘任实施办法（试行）》规定的条件聘任。

3. 工勤人员按照《汉中市人力资源和社会保障局关于全市事业单位工勤技能岗位聘用管理有关问题的通知》（汉人社发[2014]66号）和《汉中职业技术学院工勤技能人员空缺岗位聘任实施办法》规定的条件聘任。

4. 在三年聘期内年度考核合格及以上，无教学事故和纪律处分。

### 三、聘任程序及工作时间

1. 即日起至2019年1月10日，管理人员向人事处提交书面申请，由学院会议研究决定。专业技术人员向所在系部提交申请，并填写申请表；工勤技能人员向所在部门（含系部）提交申请，并填写申请表（申请表从人事处网站下载）。

2. 2019年1月3日—1月15日，各部门、系部负责收集空缺岗位聘任的个人申请及相关材料，审核后填写初审意见，并将汇总的个人申请原件及复印件（需加注“复印属实”并盖章）报送至人事处。

3. 人事处会同学院有关部门审核申报材料后，将符合聘任条件的人员名单报学院审定，并按程序进行公示。

4. 公示无异议后，将拟聘人员材料报市人社局审批，办理聘任手续，完成工资兑现工作。

### 四、工作要求和注意事项

1. 空缺岗位聘任是一项重要而严肃的工作，涉及个人切身利益，材料要真实，数据要准确。

2. 聘任工作任务重时间紧，必须按时完成任务。因个人原因漏报、错报造成延误或其他问题，责任自负。

3. 本次申请聘任人员任职时间、工作年限等截止至2018年12月31日。

4. 各部门、系部、单列科室要高度重视岗位等级聘用工作，该项工作关系到全院广大教职工切身利益，请务必通知到所有教职工，按时按要求报送相关申报材料，逾期不再受理。

特此通知。

汉中职业技术学院  
2018年12月28日

